



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: centr-pionerov@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 27.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ЦРТДиЮ»
Н.Н. Бек
Приказ № 94 от 28.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 13.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»; С приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые определены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее ЦРТДиЮ) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии ЦРТДиЮ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится ЦРТДиЮ ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организацию и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета педагогическим советом;

- Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ЦРТДиЮ.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ЦРТДиЮ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Работа по самообследованию в ЦРТДиЮ начинается с марта текущего календарного года и заканчивается 15 апреля текущего календарного года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ЦРТДиЮ).

2.2. Директор ЦРТДиЮ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор ЦРТДиЮ.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УВР, заместитель директора по БЖ, методист, педагог-организатор ЦРТДиЮ.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления ЦРТДиЮ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования; медицинского обеспечения; анализ показателей деятельности ЦРТДиЮ.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика организации;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
 - представляется информация о документации организации [личные дела учащихся, рабочие программы, учебный план и др.];
 - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].
- 3.3. При проведении оценки системы управления ЦРТДиЮ:
- дается характеристика сложившейся в ЦРТДиЮ системы управления;
 - дается оценка результативности и эффективности действующей в ЦРТДиЮ системы управления;
 - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и психологической работы в ЦРТДиЮ;
 - дается оценка социальной работы ЦРТДиЮ (работа педагога-психолога);
 - дается оценка взаимодействия семьи и ЦРТДиЮ;
 - дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].
- 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
 - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ЦРТДиЮ;
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план ЦРТДиЮ, его структура, характеристика, выполнение;
 - анализ нагрузки учащихся;
 - анализ форм работы с учащимися, имеющимися особые образовательные потребности;
 - сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- др. показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность ЦРТДиЮ кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ЦРТДиЮ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории организации [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками ЦРТДиЮ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ЦРТДиЮ, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ЦРТДиЮ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом директора ЦРТДиЮ и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля.